



## COMUNE DI MARINEO

*Città Metropolitana di Palermo*

CUP: **G91B21002980001**

CIG: **87588943FC**

### DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS. 50/2016 e SS.MM.II. per l'affidamento dei Lavori relativi all'**Ampliamento dell'Impianto pubblica Illuminazione con pali alimentati con pannelli fotovoltaici**

Che in esecuzione alla Determina Dirigenziale n° 182 del 26/05/2021 (R.G. n. 436/2021) questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento dei lavori in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, mediante utilizzo del criterio del solo prezzo, ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono presentare istanza di partecipazione al presente avviso, **entro le ore 12.00 del giorno 19.06.2021**, avvalendosi della procedura telematica disponibile all'indirizzo

<https://portaleappaltimarineo.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?sa=000002&layo ut=com-marineo> di seguito sinteticamente illustrata.

### FINANZIAMENTO

L'opera è finanziata con fondi provenienti dalla legge di bilancio per il triennio 2020-2024, all'articolo 1, comma 29 e Il comma 29-bis, introdotto dalla 'Manovra di agosto' (decreto legge n. 104/2020).

### GARA TELEMATICA E TERMINE RICEZIONE

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma di *e-procurement* (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: <https://portaleappaltimarineo.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?sa=000002&layo ut=com-marineo>

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sia sulla Piattaforma che sul profilo del Comune di Marineo, al seguente indirizzo <https://www.comune.marineo.pa.it/> sezione Bandi di Gara.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo

<https://portaleappaltimarineo.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?sa=000002&layo ut=com-marineo>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti del Comune di Marineo”, reperibile all'indirizzo:

[https://portaleappaltitelematici.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://portaleappaltitelematici.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 – 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione “Assistenza Tecnica”.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire, al Comune di Marineo, esclusivamente mediante la piattaforma telematica sopraindicata, entro il giorno **16.06.2021 ore 10:00**.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite, tramite la piattaforma telematica, entro il giorno **17.06.2021**.

Le istanze di partecipazione (documentazione di gara) devono esser formulate, tramite la piattaforma telematica, **entro le ore 12.00 del 19.06.2021**.

La gara sarà esperita il **21.07.2021 alle ore 9.30** nei locali dell'Area 3 Tecnica, siti in Marineo (PA), via Tuzzolino n.100.

## DATI GENERALI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**Durata:** la durata dei Lavori è prevista in 60 giorni

Importo complessivo dell'appalto: € 77.649,15 (euro settantasettemilaseicentoquarantanove/15) di cui:

- **€ 75.741,20** soggetti a ribasso
- **€ 1.907,95** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

### LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO:

Lavorazione	Categor ia D.P.R 207/2 010	Classifica	Importo (euro)	%	Indicazion i speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabile	subapp altabile
Impianti .. Pubblica Illuminazione	OG 10	I	€ 77.649,15	100	Prevalente	SI (nei limiti del 30% dell'imp orto totale dei lavori)

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Sergio Amenta mail [s.amenta@comune.marineo.pa.it](mailto:s.amenta@comune.marineo.pa.it)

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La Piattaforma Gare del Comune di Marineo prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

A. **Busta A** – Documentazione amministrativa;

B. **Busta B** – Offerta economica.

### **Busta A - Documentazione Amministrativa**

#### **istanza di partecipazione ed attestazione esame progetto,**

L'istanza dovrà contenere attestazione di avere preso visione dei luoghi, di avere esaminato i seguenti documenti pubblicati sulla Piattaforma Gare: capitolato speciale d'appalto, elenco prezzi, il computo metrico-estimativo. L'istanza dovrà esser sottoscritta dal Legale Rappresentante ovvero da Procuratore. In tale ipotesi dovrà esser allegata la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento. In tale caso, occorre allegare all'istanza, l'impegno a costituire il Raggruppamento, indicante le percentuali economiche di servizio che ciascun costituente intende svolgere e la designazione dell'operatore economico che sarà munito di potere di rappresentanza nei confronti dei componenti il Raggruppamento.

Nel caso in cui il concorrente sia un Consorzio Stabile, che designa il consorziato esecutore dell'appalto, dovrà esser anche allegata istanza di partecipazione sottoscritta dal rappresentante legale del medesimo consorziato esecutore.

Il documento complessivo di cui sopra dovrà esser sottoscritto digitalmente e caricato nella

**BUSTA AMMINISTRATIVA – istanza di partecipazione ed attestazione esame progetto;**

### **SOA**

Caricare il certificato di attestazione SOA. Nel caso in cui l'attestazione sia temporalmente scaduta, occorre allegare il contratto di rinnovo. Nel caso di RTI, occorre allegare le attestazioni SOA dei costituenti il Raggruppamento.

Il documento complessivo di cui sopra dovrà esser caricato nella

**BUSTA AMMINISTRATIVA – SOA;**

### **PASSOE**

generare il PASSOE, sottoscriverlo digitalmente caricarli nella **BUSTA AMMINISTRATIVA – PASSOE;**

### **Requisito art.80**

sottoscrivere dichiarazione di non ricorrenza delle condizioni ostative di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016, commi 3, 4, 5 (è ammessa anche la dichiarazione sintetica, riservandosi la S.A. di acquisire quella resa per esteso) e caricarla nella **BUSTA AMMINISTRATIVA – Requisito art.80;**

### **Indicazione dei soggetti art.80**

Sottoscrivere digitalmente dichiarazione indicante i nominativi, data e luogo di nascita, di titolari, direttori tecnici, nel caso di impresa individuale, nonché i nominativi dei soci in caso di s.n.c., dei soci accomandatari in caso di s.a.s., dei membri del consiglio di amministrazioni cui sia conferita legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altri tipo di società o consorzio.

L'attestazione dovrà contenere anche l'indicazione dei soggetti aventi potere di rappresentanza, **cessati** nell'anno antecedente la pubblicazione del presente Bando. Ove non vi siano soggetti cessati la dichiarazione va resa, anche se negativa;

L'attestazione dovrà indicare se, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, l'impresa concorrente è stata interessata o meno da **fusione**, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di altra impresa ed, in caso positivo, indica denominazione, ragione sociale, Partita IVA e sede; nonché i nominativi, le date di nascita, la residenza degli eventuali titolari e direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale); dei soci e del direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo); del socio accomandatario e del direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in

caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) delle società cedenti. La dichiarazione va resa anche se negativa.

L'attestazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente e caricata nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** - **indicazione dei soggetti art.80**;

#### **Dichiarazione resa dai soggetti art.80 D.L.vo 50/2016**

fare sottoscrivere digitalmente, ai soggetti indicati al punto precedente, dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e, caricarla nel campo **BUSTA AMMINISTRATIVA – dichiarazione dei soggetti art.80**;

#### **Protocollo di legalità**

firmare digitalmente la dichiarazione relativa al protocollo di legalità e quella relativa al patto di integrità, e caricarle nella **BUSTA AMMINISTRATIVA – legalità**;

#### **Patto di integrità**

firmare digitalmente la dichiarazione relativa al protocollo di legalità e quella relativa al patto di integrità, e caricarle nella **BUSTA AMMINISTRATIVA –integrità**;

#### **DGUE**

Compilare il modulo e firmare digitalmente caricandolo nella Busta Amministrativa **BUSTA AMMINISTRATIVA – DGUE**;

#### **Subappalto**

Ove il partecipante intenda subappaltare parte delle lavorazioni, dovrà indicare le relative opere e l'entità (art.105 D.Lgs. 50/2016). La documentazione di cui sopra dovranno essere caricate nella **BUSTA AMMINISTRATIVA Ulteriori documenti**

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di Gara competente per

detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La documentazione di cui sopra dovranno essere caricate nella **BUSTA AMMINISTRATIVA Ulteriori documenti**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda è sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In tal caso la Commissione valutatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione dalla presente procedura.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti gli Operatori economici interessati devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore economico, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta Amministrativa, come già in precedenza descritto.

Nel caso in cui un Operatore economico non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

### **Busta B – Offerta Economica**

Il concorrente dovrà redigere telematicamente l'offerta economica compilando lo schema disponibile sulla piattaforma appalti. Tale offerta sarà espressa in ribasso d'asta, indicando il costo aziendale della sicurezza e quello stimato per la manodopera. Tale documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere caricato nella BUSTA OFFERTA ECONOMICA – Offerta economica.

Il concorrente dovrà corrispondere l'imposta di bollo di 16,00 €, mediante F23, con i seguenti codici:

UFFICIO: TX7

CODICE CONTRIBUTO: 456T

DESCRIZIONE DA INSERIRE: bollo virtuale gara CIG **87588943FC**

sottoscrivere digitalmente la quietanza di pagamento e caricarla nella BUSTA OFFERTA

ECONOMICA – F23 bollo virtuale;

(nota: i concorrenti che paghino presso l'ufficio bancario/postale, possono scannerizzare il pdf della ricevuta (indicare il CIG **87588943FC**), firmare digitalmente e inserire il file nella BUSTA

OFFERTA ECONOMICA – F23 bollo virtuale.

I concorrenti che paghino con Home Banking l'F23, possono scrivere il CIG **87588943FC** sulla ricevuta cartacea del pagamento effettuato, scannerizzare il documento, firmarlo digitalmente e inserirlo nella BUSTA OFFERTA ECONOMICA – F23 bollo virtuale).

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta individuata sulla base del minor prezzo, (ai sensi dell'art.36 c.9 bis del D. Lgs.50/2016). Sarà applicato il criterio di esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia. Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10, si procederà all'aggiudicazione nei riguardi dell'offerta più bassa, previa verifica della relativa giustificazione. Le offerte saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti ai sensi dell'art. 133 comma 8 del Codice dei Contratti

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE**

A conclusione delle operazioni di gara, ossia dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante provvede ad effettuare i controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni richieste per l'ammissione da parte dell'Operatore economico aggiudicatario.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. I titolari del trattamento è la Stazione Appaltante, nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

Il Responsabile dell'Area 3 Tecnica  
ing. Sergio Amenta